

Принято Советом родителей  
Протокол № 1  
от «26» августа 2022 г.

Принято Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от «26» августа 2022 г.

Утверждено  
и введено в действие

Приказ № 171  
от «28» августа 2022 года  
Директор МБОУ «СОШ №15  
имени Н.Н.Алтынова ЗМР  
РТ»  
Е.И.Иванова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семьи**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.Н. Алтынова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
От 29 августа 2022 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семьи

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Данное положение определяет порядок организации работы педагогов по профилактике самовольных уходов обучающихся из семьи.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

## 2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

### 2.1. Администрация

- проведение инструктажей сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся;
- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействует с правоохранительными органами, ведет учет обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, на внутришкольном учете и обучающихся, склонных к самовольным уходам семьи;
- посещает при необходимости семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, ведет профилактические беседы с родителями и детьми;
- взаимодействует с социальными службами, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха обучающихся;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- ведет документацию по установленной форме.

### Учителя классные руководители:

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период своего функционала;
- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;
- создают благоприятный психологический климат в классе, школе;
- проводят беседы с обучающимися о правилах поведения в школе, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах дома.

2.2. Учителям запрещается удалять обучающегося с урока или внеклассного занятия.

2.3. Классный руководитель на родительском собрании, на котором разъясняет ответственность родителей за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

### **3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся, самовольно ушедших из семьи**

3.1. В случае выявления самовольного ухода обучающегося из семьи классный руководитель незамедлительно:

- ставит в известность администрацию школы;
- организовывает поиск на территории школы и вне школы посредством телефонной связи, бесед с обучающимися;
- через каждые 15 минут по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе связывается с ОПДН.

Методический совет с решением педагогического совета № 1 от 29.08.2022г.

Ф.И.О. педагога	Подпись			Подпись
Амурова А.Г.		37	Орехова И.П.	
Антонова О.И.		38	Орехов И.В.	
Ахметова З.В.		39	Охотникова Г.Н.	
Аюшева Д.Х.		40	Павлов А.А.	
Бармина О.А.		41	Пашанина Т.В.	
Бахарева Е.А.		42	Пимурзина Л.Б.	
Галимова С.Х.		43	Пильков А.С.	
Гарипова Д.Н.		44	Редько Л.А.	
Гарифзянова Е.В.		45	Садрутдинова С.В.	
Гатауллина Ю.Ю.		46	Садькова Ч.Г.	
Гатауллина Р.Г.		47	Самсонова Л.А.	
Гаффарова Р.М.		48	Солдаткина О.С.	
Грачева Ю.А.		49	Сухарева Е.И.	
Горшенева Т.М.		50	Терёхина Е.А.	
Горшунова Э.С.		51	Файзрахманова Г.А.	
Гумерова Ю.А.		52	Фомичева М.Е.	
Дубова М.Г.		53	Фунтова Л.А.	
Евграфова О.В.		54	Хакимова Н.Г.	
Егорова Т.Ю.		55	Шакурова М.В.	
Егорчатова О.Ю.		56	Юзупова Е.Ю.	
Зубаирова И.И.		57	Яннаева Р.Х.	
Зиннатуллина Г.Г.		58	Яруллина Г.М.	
Зиннурова Г.Р.		59	Губайдулина Л.Р.	
Иванова Б.И.		60	Минниханова И.И.	
Каримова Э.Ю.		61	Гарифуллина Г.Р.	
Киселева Т.А.		62	Матавина П.Э.	
Козлова Т.А.		63	Шакирова А.Н.	
Корнилова Е.В.		64		
Костяшина М.А.		65		
Кириллова Л.П.		66		
Луканина Ч.Б.		67		
Максимова О.А.		68		
Муртазина Л.Ш.				
Николаева И.П.				
Низамутдинова Э.С.				
Нотфуллина Л.Г.				